

Звіт
директора Пустовійтівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Роменської міської ради
Тарасенка Валентина Володимировича перед педагогічним колективом та
громадськістю про свою діяльність у 2021/2022 навчальному році

Шановні колеги, батьки, учні!

На виконання п. 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178, у відповідності до функціональних обов'язків та з метою подальшого утвердження відкритої, демократичної, державно-громадської системи управління освітою, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у школі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, представляю Вашій увазі звіт про свою діяльність у 2021 – 2022 навчальному році. У своїй діяльності протягом звітнього періоду я, як директор закладу, керувався посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», Статутом школи та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти. Головне завдання школи - надання якісної повної загальної освіти дітям шкільного віку. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності. Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, співпрацювати з іншими людьми, творчість, ініціативність, уміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми. Освітня програма, що реалізується в закладі, спрямована на формування в учнів сучасної наукової картини світу, виховання працьовитості, любові до природи; розвиток в учнів національної самосвідомості, формування людини, яка прагне удосконалення та перетворення суспільства; інтеграцію особистості в систему світової та національної культури; рішення завдань, формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві; виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, до культурних традицій в умовах багатонаціональної держави; створення основи для усвідомленого, відповідального вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм; формування потреби до самоосвіти, саморозвитку, самоудосконалення

тощо. На сучасному етапі педагогічний колектив вважає найважливішим допомогти кожній дитині досягти успіхів, реалізувати духовні, комунікативні, пізнавальні й творчі потреби. Тому співпраця учителів школи, учнів, батьків і громадських структур спрямована на досягнення кожною дитиною значущих для неї особистісних і колективних успіхів. Прийняті управлінські рішення логічно і тактично сприяли вирішенню та реалізації пріоритетних питань роботи школи, серед яких найвищим пріоритетом було і залишається створення комфортних умов навчання для дитини та надання якісної освіти як передумови всебічного розвитку, виховання та самореалізації особистості, готової до свідомого життєвого вибору, самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, такої, що прагне до самовдосконалення і навчання упродовж життя. На кінець навчального року у школі навчалось 149 учнів. З них 56 учнів початкової школи, 77 учнів 5-9-х класів та 16 - учнів старшої школи; було відкрито 11 класів. 2021/2022 навчальний рік завершили 149 учнів.

Усі новації і реформи починаються з початкової школи. Свою діяльність вчителі початкових класів спрямовують на створення творчої атмосфери, модернізації форм та засобів навчання і виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем. З 1 вересня 2021 року 56 учнів 1-4-х класів нашої школи розпочали навчання за новою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я. Савченко. Новий зміст освіти заснований на формуванні необхідних для успішної самореалізації в суспільстві компетентностей. У класних приміщеннях, де навчались учні 1-4-х класів, здійснено капітальний ремонт. Кімнати оснащено меблями, в тому числі одномісними партами, комп'ютерною технікою – ноутбуком для вчителя, кольоровим принтером та інтерактивною дошкою, ламінаторами. Придбано велику кількість дидактичного матеріалу. Для забезпечення дослідницької діяльності дітей, формування самостійності, організації роботи дітей у парах, у малих групах, а також індивідуально, облаштовано навчальні осередки. Є куточки відпочинку, усамітнення, змінні тематичні осередки, зони художньо-творчої діяльності, дитячі класні бібліотеки. Кожен учень 1-4 класів має власну скриньку, де зберігає необхідне для навчання та розвитку приладдя. 100% педагогів прослухали 60-годинний курс для вчителів початкової школи та отримали сертифікати на платформі EdEra. 100% вчителів початкових класів та 100% вчителів англійської мови пройшли навчання на базі Інституту післядипломної освіти Сумського ОІППО. У класах, які працюють за даними програмами відзначається надзвичайна активність учнів, готовність та бажання бути учасниками процесу навчання, який захоплює навіть дорослих.

Організація дистанційного навчання під час карантину та запровадження воєнного стану в Україні

Особливість 2021/2022 навчального року – карантин, дистанційне навчання в умовах воєнного стану, яке стало викликом для нас усіх.

В першу чергу для вчителів, а також для батьків та дітей. Складність полягала у неоднаковому технічному забезпеченні та професійних навичках його учасників (вчителів, батьків, учнів), тривалих повітряних тривог, виїзд учнів у безпечні місця.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2021 № 104 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України» та керуючись Указом Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», враховуючи лист МОН № 1/3371-22 від 06.03.2022, відповідно до наказу відділу освіти Роменської міської ради Сумської області № 53-ОД від 11.03.2022 року «Про відновлення освітнього процесу закладів освіти Роменської міської ради на дистанційній формі навчання», з метою забезпечення життя і здоров'я учасників освітнього процесу навчання здійснювалося дистанційно. Для здійснення обміну навчальними матеріалами кожен вчитель самостійно обирав форму, методи, технології і засоби організації дистанційного навчання, що відповідають освітній програмі із застосуванням будь-яких пристроїв та інструментів, зокрема мобільного телефону, а також розміщення навчальних матеріалів на вебсайті школи, на платформі Classoom, в тому числі відео-уроки або гіперпосилання на них.

Розклад занять та робочий час вчителів в дистанційному режимі було встановлено у відповідності до розкладу навчальних занять та поточного режиму роботи школи. Кожним педагогічним працівником було вжито заходів щодо виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи, зокрема розроблення індивідуальних планів професійного розвитку, підвищення кваліфікації, самоосвіти тощо. На початок карантину та воєнного стану всі педагогічні працівники склали індивідуальні плани роботи щодо забезпечення виконання освітніх програм засобами онлайн спілкування з учнями, індивідуальних інтернет-консультацій, відеоуроків. Завдання для учнів висвітлювалися на платформі Classoom, з розміщенням у ній інформаційних матеріалів та посилань на додаткові ресурси (відео, завдання, тести) та корисні ресурси для самоосвіти. З метою забезпечення організації освітнього процесу та виконання освітніх програм використовувалися інструменти онлайн-спілкування та електронні ресурси й веб-сервіси в

синхронному та асинхронному режимі, веб-ресурси, розроблені педагогами, практикувалися індивідуальні консультації та самостійне опрацювання навчального матеріалу. Всіх батьків здобувачів освіти було проінформовано про особливості освітнього процесу в період карантину та воєнного стану, були визначені форми зворотного зв'язку (контролю) зі здобувачами освіти та їх батьками. Для спілкування в дистанційному навчанні використовувались електронна пошта, форуми, чати, відеоконференції, блоги тощо. Проводилися уроки через програми MEET, ZOOM. Активно використовувалися інтернет-ресурси для самоосвіти: EdEra, iLearn, Prometheus, Розумники, Освіторія, Youtube-контент (освітні Youtube канали, відеоролики і т.п.). Опрацювавши звіти вчителів-предметників щодо проведення дистанційного освітнього процесу, можемо зробити висновок, що усі педагоги закладу намагалися забезпечити засвоєння навчального матеріалу учнями та вихованцями за допомогою інформаційнокомунікативних технологій. У більшості класів дистанційним навчанням за весь період дистанційного навчання було охоплено 92% учнів. Активно працювали у дистанційному форматі також і вчитель трудового навчання, технологій, фізичної культури. Використовуючи матеріали платформи «На урок», вони розробляли власні тести, пройшли курси щодо організації дистанційного навчання.

Протягом поточного навчального року адміністрація закладу впливала на формування сприятливого психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу.

Протягом навчального року керівництвом закладу було організовано особистий прийом громадян за графіком.

Питання, що порушувались:

1. Зарахування до школи: 15;
2. Проблеми в стосунках з однокласниками: 2;
3. Організація дистанційної форми навчання :25;
4. Вивчення предметів навчального плану:1;

Письмових звернень щодо доступу до публічної інформації протягом звітнього періоду не надходило.

На звернення громадян вчасно надаються відповіді. Адміністрація закладу намагається одразу реагувати на виявлені проблеми, порушені в них. Інформування закладом освіти учасників освітнього процесу та громади про свою діяльність є критично значущою складовою управлінського процесу. Намагаємось оперативно та повно інформувати учасників освітнього процесу про діяльність закладу. З цією метою організовано функціонування офіційного сайту, де розміщуються оголошення, фото та інша інформація. У закладі наявна дошка оголошень. Крім того, термінові повідомлення надсилаються через групи viber, telegram. Маємо сторінку закладу на Facebook (на даний момент нараховується 596 підписників).

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Запорука високого рівня освітньої діяльності-висококваліфіковані та відповідальні працівники, насамперед – педагогічні. Саме тому забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є найважливішим завданням керівництва. Протягом навчального року штат педагогічних працівників був укомплектований на 98 % (з 10.10.2021 – вакансія вчителя інформатики). Штатний розпис закладу освіти на поточний навчальний рік забезпечував виконання освітньої програми в повному обсязі. 2% педагогічних працівників працювали не за фахом.

Ефективна робота педагогічних та інших працівників можлива лише за умови якісної мотивації до професійної діяльності. В практиці роботи закладу застосовується матеріальне та нематеріальне стимулювання. Матеріальне у вигляді премій та доплат. У закладі доступні і форми негрошового стимулювання за ініціативи керівника: проходження позачергової атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії. Принципи та процедури матеріального та морального застосування регламентовані Колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими інструкціями.

Постійний професійний розвиток та підтримка власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника необхідна умова для якісної освітньої діяльності закладу. Адміністрація закладу заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників. Протягом навчального року пройшли підвищення кваліфікації 19 вчителів.

З 2019 року в Україні запроваджено сертифікацію вчителів. Наразі триває пілотний проєкт сертифікації вчителів початкової школи. Протягом двох років поспіль учителі початкової школи не виявили бажання пройти сертифікацію замість традиційної атестації, хоча при успішному її проходженні впродовж 3-х років підвищується заробітна плата на 20%.

***Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,
прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці
учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою***

Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначені статтями 53-55 Закону України «Про освіту». Норми Закону конкретизовані, сформульовані та закріплені в документах закладу:

- статуті;
- освітній програмі;
- правилах поведінки здобувачів освіти;
- правилах внутрішнього розпорядку.

Можливість учасників освітнього процесу впливати на управлінські рішення реалізується через особисте спілкування керівника. Такі «зустрічі» бувають заплановані, коли призначається час для бесіди, або спонтанні, коли необхідність у спілкуванні виникає як реакція на певні події. Найчастіше здобувачі освіти звертались з пропозицією організації свят. З педагогічними працівниками проводяться наради, засідання педагогічної ради.

Думки батьків здобувачів освіти висловлюються під час проведення батьківських зборів, особистих зустрічах з директором школи.

З метою запровадження та підтримки педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу в закладі діє учнівське самоврядування та об'єднання батьків учнів.

Здобувачі освіти, батьки та педагоги були залучені до розробки Правил Демократичної школи. Адміністрація закладу намагається здійснювати зворотній зв'язок на всі пропозиції учасників освітнього процесу.

***Сформованість та забезпечення реалізації політики академічної
добročесності***

У закладі розроблено Положення про академічну добročесність, з яким ознайомлені учасники освітнього процесу, даний документ розміщений на сайті закладу. Під час оцінювання навчальних досягнень учнів використовуються критерії оцінювання, затверджені МОН. Під час спостережень за навчальним заняттям звертається увага на оцінювання здобувачів освіти вчителями.

Освітнє середовище закладу освіти

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Територія огорожена, доступ для стороннього автотранспорту обмежений, встановлені відеокамери.

В наявності спортивний майданчик. Знаряддя повірені на міцність, про що складено відповідні акти перед початком начального року та в квітні 2022 року. Але разом з тим відсутній ігровий майданчик для учнів початкової школи. Озеленення території достатнє.

Приміщення початкової школи (навчальні кабінети) не відокремлені від приміщень для учнів старших класів, знаходяться на I поверсі. Сходові клітини, коридори та рекреації незагромаджені. На поверхах обладнані місця для відпочинку дітей під час перерв. У закладі наявні всі групи приміщень, необхідні для реалізації освітньої програми. Залишається проблемою наявність окремої туалетної кімнати для початкових класів.

Однією з умов безпечного освітнього середовища – знання та дотримання учнями й працівниками вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Заклад не повністю забезпечений первинними засобами пожежогасіння, всі вогнегасники потребують перезавправки, шляхи евакуації незахарашені, проведено замір опору ізоляції, справність вентиляції, електрообладнання занулене та заземлене. З учасниками освітнього процесу проводяться бесіди, що фіксуються у відповідних журналах.

Протягом навчального року в закладі за залучені кошти проведено такі ремонтні роботи: косметичний ремонт закладу.

З метою зміцнення матеріально-технічної бази придбано за кошти бюджету та спонсорські:

- підручники, учбові посібники, муляжі фруктів, набори букв для НУШ;
- столи одномісні зі стільцем – 11 шт.;
- шафи – 2 шт;
- пуфи – 8 шт;
- засіб для дезінфекції шкіри рук;
- рушники паперові;
- мило рідке.

Важливим питанням, що знаходиться на постійному контролі директора школи, є організація харчування учнів.

На початку навчального року було розроблено режим харчування учнів з урахуванням пропускнуої можливості їдальні. Посадочних місць - 52. Столи розраховані на 4 учнів. У зв'язку з запровадженням карантинних заходів за 1 стіл сідає 4 дитини, тому знизилась пропускна спроможність їдальні за 1 перерву (32 чол.).

Санітарно-гігієнічні вимоги забезпечуються: наявні сухі рушнички, електросушарки для рук, рідке мило, проводиться вологе прибирання. Моніторинг стану справ у їдальні проводиться постійно.

Не залишається без уваги педагогічного колективу питання безпечного використання мережі Internet. З цією метою проводиться робота:

- користування Internet ресурсами під наглядом педагогів;
- моніторинг шкільних ресурсів на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;
- збереження персональних даних учасників освітнього процесу;

З метою недопущення будь-яких форм дискримінації і булінгу (цькування) в закладі розроблено комплекс заходів. На шкільному сайті наявний розділ з даного питання. Педагогічні працівники обізнані з алгоритмом дій при виявленні факту булінгу. Протягом поточного навчального року не було зареєстровано жодного випадку булінгу. Але, звичайно, трапляються конфлікти. Адміністрація намагається оперативно їх вирішувати. З метою профілактики булінгу проводиться моніторинг відвідування учнями навчальних занять, з'ясовуються причини невідвідування школи щоденно.

Заклад освіти намагається забезпечувати максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище.

Система оцінювання здобувачів освіти.

Освітній заклад для оцінки навчальних досягнень учнів використовує критерії, затверджені Міністерством освіти і науки України. Дана інформація розміщена на сайті освітнього закладу. Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється щосеместрово та при виставленні річної оцінки з предметів.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

Календарний план є основним робочим документом, що визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Розробляючи календарно-тематичні плани, вчителі враховують:

- Державні стандарти загальної середньої освіти;
- навчальні програми предметів;
- освітню програму закладу освіти.

Обсяг запланованих годин за планом не перевищує обсяг годин навчального плану освітньої програми. Іноді кількість фактично проведених уроків менша за заплановані. Це обумовлено запровадженням додаткових канікул, лікарняними та іншими причинами. В такому разі відбувається ущільнення, об'єднання тем. Одним із шляхів забезпечення виконання освітньої програми є запровадження змішаного навчання. Цьогоріч педагогічному колективу вдалось подолати труднощі з даного питання: в закладі використовується єдина онлайн-платформа для організації дистанційного навчання. Заклад виконав норму 175 навчальних днів.

У 2021/2022 навчальному році педагогічний колектив розпочав роботу над реалізацією I (діагностичного) етапу нової науково-методичної проблеми «Використання компетентніснозорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті Нової української школи». Основними завданнями даного проєкту в

закладі був визначений пошук раціональних шляхів впровадження інноваційних навчально-виховних технологій для становлення і розвитку всебічно розвиненої особистості; психологічного, науковометодичного й матеріально-технічного забезпечення умов переходу до реалізації нової науково-методичної проблеми. Методичному проєкту були підпорядковані самоосвітні проблеми, над якими планували роботу члени педагогічно-професійних спільнот. Робота здійснювалась під керівництвом методичної ради у складі: Московець І.О., голови ради, Трохименко Т.О., що спрямовувала роботу вчителів суспільно-гуманітарного напрямку, Корнух Н.В., яка керувала роботою учителів математичного циклу, Іванової Л.М., яка керувала роботою вчителів природничого циклу, Калуги Т.В. – керівника професійно-педагогічної спільноти початкової ланки, Бережної Т.Г., яка організовувала роботу класних керівників. Діяльність методичної служби була спрямована на реалізацію наступних завдань освітнього процесу:

1. Розробка та запровадження гнучкої системи організації освітнього процесу, поєднання традиційної, дистанційної та змішаної форм для формування всебічно розвиненої особистості на різних вікових етапах розвитку дитини.

2. Забезпечення необхідних умов для поетапної реалізації освітньої програми закладу та реалізації Державних стандартів освіти.

3. Стимулювання творчості та сприяння підвищенню професійної майстерності вчителів через формування в них зацікавленості сучасними педагогічними технологіями.

4. Педагогізація освітнього простору закладу; посилення взаємодії з батьками учнів, надання їм через інформаційні платформи, групи допомоги, спрямованої на виховання всебічно розвиненої особистості.

5. Збереження здоров'я здобувачів освіти як основного чинника їх подальших успіхів у навчанні.

6. Створення нових освітніх можливостей та форматів отримання знань; організація інклюзивного середовища в закладі.

На засіданнях шкільних професійно-педагогічних спільнот опрацьовувалися документи, що регулюють ведення шкільної документації; розроблялися заходи по проведенню I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. Розглядалися питання проблеми наступності у викладанні предметів між початковою школою та 5 класом, шляхи їх розв'язання; значення інтернет-ресурсів у житті сучасного здобувача освіти та можливість їх використання в дистанційному навчанні; формування здоров'язбережувальної компетентності як сукупності знань, умінь і навичок збереження власного здоров'я та здоров'я оточуючих у різних видах діяльності; впровадження ідей НУШ в 5-11кл. (динамічний освітній простір для здобувачів освіти, різноманітні форми й методи роботи (ранкові зустрічі, створення інтелект-карт, лепбуків, інтернет-мемів, хмар слів, QR-кодів, проведення квестів та веб-квестів і т.д). Методична робота в закладі спрямовувалася на підвищення рівня професійно-особистісного саморозвитку вчителя. З цією метою намагалися забезпечити раціональне поєднання масових, групових та індивідуальних форм роботи, активних та інтерактивних форм

навчання педкадрів. Систематично проводилися інформаційно-методичні наради з актуальних питань, відкриті уроки та виховні заходи (з дотриманням протиепідемічних обмежень). Серед постійно діючих колективних форм методичної роботи дієвими та ефективними були засідання педагогічних та психологопедагогічних консилиумів:

- Педагогічна технологія STEM як засіб формування освітньої системи (Калуга Т.В., класоводи 2-4 кл.);

- особливості адаптаційного періоду учнів 1-х класів в умовах НУШ (Терещенко Е.С., класовод 1-го кл., предметники, практичний психолог);

- подолання труднощів адаптаційного періоду учнів 5 класу (представлення результатів досліджень особливостей емоційної сфери учнів 5-х класів) (Скрипка Н.П., класний керівник, предметники, практичний психолог);

- про роботу з профілактики булінгу (цькування), дитячого травмаїтизму, охорону життя і здоров'я здобувачів освіти. (Бережна Т.Г., класні керівники, класоводи, практичний психолог).

Члени спільнот брали участь у підготовці і обговоренні питань на засіданнях педагогічних рад:

1. Стан готовності закладу до нової освітньої експедиції. Визначення шляхів розвитку закладу в нових соціально-економічних умовах.

2. Про створення інклюзивного середовища в школі.

3. Дистанційне навчання в умовах реформування системи освіти.

4. Створення безпечного освітнього середовища (практикум з організації роботи з протидії насиллю та булінгу).

5. Створення в закладі ціннісно формуючого середовища щодо ментального здоров'я.

6. Академічна доброчесність: практико-орієнтовані шляхи формування ціннісних складових.

Особлива увага приділялася впровадженню інклюзивної освіти, створенню інклюзивного освітнього середовища в закладі. У цьому році інклюзія була організована для учениці 7 класу Борисенко Богдани; створена команда педагогічного супроводу; надавалися фахові корекційні послуги.

У 2021/2022 навчальному році виникла необхідність розробки та запровадження гнучкої системи організації освітнього процесу через поєднання традиційної, дистанційної та змішаної форм навчання. Так у II семестрі у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні (накази по закладу № 11-АГ від 24.01.2022, № 12-АГ від 31.01.2022, № 13-АГ від 07.02.2022), а з 24 лютого через військову агресію Російської Федерації проти України (накази № 15-АГ від 24.02.2022, № 17-АГ від 11.03.2022) освітній процес в закладі повністю здійснювався у дистанційному форматі (Робота по опрацюванню навчальних матеріалів була організована в Google Meet, з частковим використанням месенджера Viber). Учителі працювали над

забезпеченням доступу всіх учнів до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.

Колектив працював над реалізацією інваріантної та варіативної складових навчальних планів. Здобуття загальної середньої освіти було організоване за інституційною (денною) формою та індивідуальною формою: педагогічний патронаж - знаходився 1 учень (2 кл.).

Не зовсім втішним виявився аналіз успішності учнів.

5 клас.

Рівень	Високий	Достатній	Середній	Початковий
Кількість учнів	1	8	6	4
%	5%	42%	32%	21%

6 клас

Рівень	Високий	Достатній	Середній	Початковий
Кількість учнів	1	8	3	2
%	7%	57%	22%	14%

7 клас

Рівень	Високий	Достатній	Середній	Початковий
Кількість учнів	0	2	8	5
%	0	13%	53%	34%

8 клас

Рівень	Високий	Достатній	Середній	Початковий
Кількість учнів	0	0	5	9
%	0	0	36%	64%

9 клас

Рівень	Високий	Достатній	Середній	Початковий
Кількість учнів	1	3	6	5
	7%	20%	40%	33%

10 клас

Рівень	Високий	Достатній	Середній	Початковий
Кількість учнів	0	4	2	4
%	0	40%	20%	40%

11 клас

Рівень	Високий	Достатній	Середній	Початковий
Кількість учнів	0	4	2	0
%	0	67%	33%	0

Таким чином серед 56 атестованих учнів (учні 1-2-х класів оцінюються вербально): 5 учнів мають високий рівень знань, 9 – достатній, 11 – середній, 3 – початковий. Загальний якісний показник становить 50%.

Протягом 2021/2022 навчального року належна увага приділялася з боку адміністрації школи росту педагогічної майстерності педагогів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників. Відповідно до плану роботи школи курсову перепідготовку пройшли всі педагогічні працівники закладу. Педагогічні працівники, які пройшли курси підвищення кваліфікації, діляться своїм досвідом на засіданнях методичних об'єднань, готують виступи на педагогічні ради, беруть участь у районних семінарах.

Проаналізувавши виконання плану роботи на рік, адміністрація закладу та педагогічний колектив виокремлюють такі завдання на наступний навчальний рік:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
2. Застосування різних форм освіти;
3. Забезпечення на 100% педагогічними кадрами;
4. Організація та контроль якісного харчування учнів;
5. Підтримка політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу: забезпечення комплектом плакатів з інфографікою;
6. Підтримка актуальності інформації на шкільному сайті;
7. Запровадити єдину платформу для навчання з 01.09.2022 року;
8. Підтримка добровільної сертифікації вчителів;
9. Сформувані пропозиції щодо формування бюджету на 2022 рік, до якого включити такі питання:

КЕКВ 3000 «Капітальні видатки» (спеціальний фонд)

№ п/п	Вид робіт	Обсяги робіт з розрахунком м3., м., шт., кв.м * грн	2023 рік
			грн.
1.	Капітальний ремонт будівель і приміщень	-	-
2.	Капітальний ремонт дахів	-	-
3.	Капітальний ремонт котелень	-	-
4.	Капітальний ремонт систем опалення	-	-
5.	Капітальний ремонт водопровідно-каналізаційних систем	-	-

6.	Капітальний ремонт спортзалів	-	-
7.	Капітальний ремонт харчоблоків	-	-
8.	Облаштування пандусів	-	-
9.	Придбання комп'ютерної техніки	1. Принтер лазерний (БФП) (2 шт. * 12 тис. грн = 24 тис.грн.)	24 тис.грн.
		2. Проектор учбовий (2 шт. * 17 тис. грн = 34 тис.грн.);	34 тис.грн.
		3. Інтерактивна дошка (2 шт. * 27 тис.грн = 54 тис.грн.);	54 тис.грн.
		4. Ноутбук учительський (2 шт. * 23 тис.грн = 46 тис.грн.);	46 тис.грн.
		5. Планшет учнівський (11 шт. * 6 тис. 300 грн = 69 тис. 300 грн.)	69 тис.300 грн.
10.	Придбання меблів	Комплект учнівський антисколіозний: 7 шт. * 2530 грн. = 18 тис. 571 грн. (парти учнівські – 7 шт., стільці учнівські – 14 шт.)	18 тис. 571 грн.
		Стіл письмовий – (2 шт.*1500 грн.=3 тис.грн.)	3 тис.грн.
		Стілець учительський – (2 шт.*790 грн.= 1 тис. 580 грн.)	1 тис. 580 грн.
	Всього		249 590,00

КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»

	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
Придбання класних журналів 1-4 класи	шт	4	168,00	672,00
5-11 класи	шт	7	198 ,00	1386,00
Придбання атестатів про освіту	шт	24	21,00	504,00
Придбання вогнегасників	шт	6	645,00	3870,00
Новорічні подарунки для учнів 1-4 кл.	шт	60	200,00	12000,00
Енергозберігаючі лампочки	шт	50	60,00	3000,00

Крейда для дошок	упак	5	79,00	395,00
Вапно	кг	30	18,00	540,00
Підписка на періодичні видання	шт	-	-	-
Мило туалетне («Пуся»)	л	50	26,00	1300,00
Мило господарське	шт	-	-	-
Папір туалетний	шт	200	9,00	1800,00
Фарба біла	бан	4	261,10	1044,40
Фарба черв.-коричнева	бан	28	218,40	6115,20
Фарба різнокольорова (зелена, синя, сіра)	бан	10	228,20	2282,00
Вікна				
двері				
Бензин для мотокос	л	50	50,00	2500,00
Бензин для мотопил	л	-	-	-
Масла для мотокос	л	3	130,00	390,00
Засіб для миття посуду («Пуся»)	л	50	26,00	1300,00
Засіб для чищення сантехніки «Сантрі»	л	7	70,00	490,00
Паперові рушники	упак.	50	27,00	1350,00
Антисептик	л	15	115,00	1725,00
Холодильник	шт	1	15000,00	15000,00
Всього				57 663,60

КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг»

№ п/п	Вид робіт	Обсяги робіт з розрахунком м3., м., шт., кв.м * грн	2023 рік
			грн.
1.	Поточний ремонт даху	Поточний ремонт по заміні покрівлі даху (придбання шиферу 12 шт.*310 грн. = 3тис.720грн; роботи із заміни – 3550 грн.)	7 тис. 270 грн.
2.	Поточні роботи із заміни віконних блоків	Поточні роботи із заміни віконних блоків (28 шт. * 16 тис. грн = 448 тис.грн.)	448 тис.грн.

3.	Поточні роботи із заміни зовнішніх дверних блоків	Поточні роботи із заміни зовнішніх дв. блоків (2 шт.) 1шт.* 35 тис. грн = 35 тис.грн.; 1шт. * 10 тис. грн = 10 тис.грн.;	45 тис. грн.
4.	Поточний роботи з облаштування прибудинкової відмостки	Поточний роботи з облаштування прибудинкової відмостки: (16 куб.м.* 2,5 тис. грн = 40 тис.грн. - бетон; вартість робіт та додаткових буд.матеріалів – 20 тис.грн.)	60 тис.грн.
5.	Поточний ремонт сходових переходів	Поточний ремонт сходових переходів (2 шт.): 100 кв.м.* 200 грн = 20 тис.грн. – вартість робіт; вартість матеріалів - 3 тис.500 грн.	23 тис. 500 грн.
6	Поточний ремонт з монтажу натяжної стелі	Монтаж натяжної стелі – 176 кв.м.* 220 грн = 38 тис. 720 грн.	38 тис. 720 грн.
7	Поточний ремонт внутрішніх туалетів	Поточні роботи із придбання та встановлення сантехніки у внутрішніх туалетах – 4 шт.* 1 тис. 700 грн = 6 тис. 800 грн.; придбання та встановлення водонагрівача – 1 шт.* 3 тис. 700 грн = 3 тис. 700 грн.	10 тис. 500 грн.
	Всього		632 990 грн.

У наступному 2022/2023 навчальному році пріорітетними завданнями є:

- створення єдиної платформи для навчання учнів;
- навчання у змішаному або очному форматі (в залежності від безпекової ситуації в регіоні);
- облаштування укриття закладу та розроблення алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога».

Колектив закладу постійно здійснює волонтерську діяльність. З березня по серпень виготовили більше 10 маскувальних сіток для фронту та бійців самооборони, закупаємо продукти та предмети першої необхідності, донатимо на різні проєкти.

Віримо в Перемогу і дякуємо кожному захиснику!

Все буде Україна!